

«Утверждаю»  
Директор ФГБУК  
«Государственный Российский  
Дом народного творчества»  
  
Т.В. Пуртова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ**  
**ФГБУК «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РОССИЙСКИЙ**  
**ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Во исполнение п. 6 Поручения Президента Российской Федерации от 10.10.2012 г. № Пр-2651, данного по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям от 24.08.2012 г., раздела II протокольного решения совместного заседания Межведомственной рабочей группы по вопросам межнациональных отношений и Экспертно-консультативного совета от 24.02.2016 г. № 1(6) и в соответствии с письмом Департамента государственной поддержки искусства и народного творчества Министерства культуры РФ от 24.03.2016 г. № 899-02-6 в структуре Федерального Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» (далее – ГРДНТ) создан Центр культуры народов России (далее – Центр).

Центр является структурным подразделением, координирующим вопросы взаимодействия с федеральными национально-культурными автономиями (далее - ФНКА), войсковыми казачьими обществами и общественными объединениями казаков по развитию в едином общенациональном российском культурном пространстве своеобразия национальных культур славянских, тюркских народов, казачества, малочисленных коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, народов Кавказа, других народов России и традиционного национального любительского художественного творчества;

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р.); Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666.); Стратегией развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года (утверждена Президентом Российской Федерации 15.09.2012 № Пр-2789); Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от

31.12.2015 г. № 683); Законом РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов»; Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов в отношении казачества»; Федеральным законом № 74-ФЗ от 17 июня 1996 г. «О национально-культурной автономии»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 г. № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации»; Федеральным законом № 154-ФЗ от 5 декабря 2005 г. «О государственной службе российского казачества»; Указом Президента Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 268 «О мерах по реабилитации армянского, болгарского, греческого, итальянского, крымско-татарского и немецкого народов и государственной поддержке их возрождения и развития», другими законодательными актами, относящимися к направлениям работы Центра, Уставом ГРДНТ; приказами директора ГРДНТ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами ГРДНТ, определяющими задачи, функции, полномочия Центра и порядок их реализации; соглашениями о сотрудничестве и иными нормативно-правовыми актами;

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом директора учреждения, подчиняется директору учреждения;

1.4. Руководство подразделением:

1.4.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет первый заместитель директора ГРДНТ - Руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ГРДНТ.

## **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

2.1. Состав, структура и численность Центра по представлению первого заместителя директора ГРДНТ - Руководителя Центра, исходя из условий, особенностей деятельности, определяется штатным расписанием ГРДНТ, согласованным с организационным отделом, главным бухгалтером и утвержденным приказом директора ГРДНТ;

2.2. В состав Центра входит:

- Отдел национальных культур народов России (далее – Отдел);

2.3. Заведующий и эксперты Отдела подчиняются первому заместителю директора ГРДНТ - Руководителю Центра.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

3.1. Основной задачей Центра является сохранение и развитие многообразия самобытных национальных культур народов России во взаимодействии с национально-культурными центрами, автономиями, объединениями, с войсковыми казачьими обществами и общественными объединениями казаков;

3.2. Формирование системного взаимодействия и обеспечение координации деятельности ГРДНТ, сети домов (центров) народного творчества в субъектах

Российской Федерации с национально-культурными, этнокультурными центрами, домами дружбы, ФНКА, войсковыми казачьими обществами и общественными объединениями казаков, другими национально-культурными и этнокультурными общественными объединениями; организация взаимодействия российского казачества с национально-культурными автономиями и другими общественными объединениями по вопросам сохранения, поддержки и развития национального культурного многообразия, укрепления единого культурного общенационального пространства страны;

3.3. Формирование культуры межнационального общения, духовного единства и межнационального согласия, воспитание общероссийского патриотизма посредством совершенствования традиционного национального любительского художественного народного творчества (во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГРДНТ);

3.4 Мониторинг состояния и перспектив развития традиционного национального любительского художественного народного творчества в РФ (во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГРДНТ);

3.5 Создание условий для повышения квалификации, творческого роста руководителей и участников национальных любительских творческих коллективов (во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГРДНТ);

3.6. Оказание методической, организационно-творческой помощи домам (центрам) народного творчества, этнокультурным центрам, руководителям коллективов любительского национального народного творчества субъектов Российской Федерации по совершенствованию профессиональной деятельности в направлении сохранения и поддержки и развития национального культурного многообразия (во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГРДНТ);

3.7. Установление и развитие межрегиональных, международных творческих контактов, культурного обмена между национальными любительскими творческими коллективами Российской Федерации и зарубежными партнерами (во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГРДНТ);

3.8. Установление и развитие деловых отношений с ведущими специализированными учебными заведениями различных уровней, профессиональными художественными коллективами, деятелями культуры и искусства, средствами массовой информации по направлениям деятельности Центра;

3.9. Привлечение внимания общественности, оказание информационной поддержки и привлечение внимания федеральных СМИ к знаковым событиям культурной жизни народов России, к проблемам позитивной национальной культурной идентичности, сохранения, поддержки и развития лучших традиций народов Российской Федерации.

3.10. Содействие в создании печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции в сфере сохранения и развития национальных культур народов России.

## 4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Участие в разработке и реализации программ развития национального любительского творчества в Российской Федерации, разработка положений, концепций, программ организация и проведение конференций, курсов повышения квалификации, семинаров, смотров, круглых столов, творческих встреч, лабораторий и мастерских, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, концертов, салонов творческой интеллигенции и других мероприятий, привлечение ведущих специалистов для работы в составе оргкомитетов, жюри фестивалей и конкурсов по направлениям деятельности Центра;

4.2. Осуществление информационного, научно-методического, творческого и консультативного содействия региональным домам (центрам) народного творчества, национально-культурным, этнокультурным центрам, домам дружбы, ФНКА, другим национально-культурным объединениям по вопросам сохранения, поддержки и развития культурного многообразия, традиций культуры и быта народов России, укрепления единого культурного общенационального пространства страны;

4.3. Осуществление аналитической деятельности по изучению состояния, выявлению тенденций и перспектив развития традиционного национального любительского художественного народного творчества в РФ, сбор и распространение наиболее актуальных методических и репертуарных материалов в помощь руководителям любительских национальных творческих коллективов;

4.4. Осуществление методического культурно-просветительного взаимодействия по выявлению, изучению и массовому практическому распространению перспективных научно-теоретических знаний, наработок, передового опыта работы учреждений культуры и творческих общественных организаций относящихся к сфере национальной художественной культуры;

4.5. Содействие в обеспечении участия национальных творческих коллективов любительского творчества в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, относящихся к сфере деятельности Центра;

4.6. Подготовка и оперативное размещение на интернет–ресурсах ГРДНТ или ЦКНР аналитических, информационных, рекламных и презентационных материалов по направлениям деятельности Центра;

4.7. Взаимодействие со структурными подразделениями ГРДНТ, установление и развитие деловых контактов, участие в разработке планов, программ и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве с заинтересованными партнерами по направлениям деятельности Центра;

4.8. Анализ, учет поступающей и подготовка исходящей корреспонденции, по направлениям работы Центра;

4.9. Разработка планов, подготовка отчетов о деятельности Центра;

4.10. Внесение на рассмотрение директора ГРДНТ вопросов, входящих в компетенцию Центра.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. В целях реализации возложенных функций, Центр имеет право:

- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений ГРДНТ документы и сведения, необходимые для выполнения функций Центра;
- запрашивать в порядке, предусмотренном законодательством, информацию, необходимую для реализации возложенных на Центр функций, у исполнительных и законодательных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных организаций и граждан;
- консультировать работников и структурные подразделения ГРДНТ по вопросам, касающимся ведения документации Центра в соответствии с установленными в ГРДНТ правилами делопроизводства;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений ГРДНТ для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;
- в соответствии с доверенностью директора ГРДНТ осуществлять представление интересов ГРДНТ во взаимоотношениях с партнерами в области национальной традиционной народной культуры;
- вносить предложения на рассмотрение дирекции ГРДНТ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, форумах и иных мероприятиях;
- вести переговоры и переписку с представителями соответствующих органов государственного управления, учреждений, организаций народного творчества, фондов и иных организаций вопросы национального любительского творчества.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра несет первый заместитель директора ГРДНТ - Руководитель Центра.

6.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

7.1. Для исполнения функций Центра в его пользование и распоряжение передаются помещение и необходимое имущество;

7.2. Деятельность Центра организуется первым заместителем директора ГРДНТ - Руководителем Центра, которым может быть назначено лицо, соответствующее требованиям должностных инструкций;

7.3. Первый заместитель директора ГРДНТ - Руководитель Центра в процессе организации деятельности Центра осуществляет следующие полномочия:

- организует деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями ГРДНТ;



