

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГРДНТ им. В.Д. Поленова  
от 22.05.2024 № 24-ОД

**Положение**  
**О порядке уведомления работником руководства Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов**

1. Настоящим положением определяются правила уведомления работниками Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» (далее – ГРДНТ им. В.Д. Поленова) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также приказа Минкультуры России от 12.05.2021 N 616 "Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

2. Работники ГРДНТ им. В.Д. Поленова обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) и представляется работником, составившим это Уведомление, представителю дирекции ГРДНТ им. В.Д. Поленова, ответственному за деятельность по противодействию коррупции (далее – Ответственное лицо).

3. Уведомление составляется собственноручно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Регистрация Уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению № 2 к Положению.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается работнику ГРДНТ им. В.Д. Поленова на руки, либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии Уведомления, подлежащего передаче, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

6. Уведомление в трехдневный срок с момента его регистрации направляется директору ГРДНТ им. В.Д. Поленова для рассмотрения.

7. Директор ГРДНТ им. В.Д. Поленова рассматривает Уведомление в течение 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия конфликта интересов на Уведомлении ставится отметка об ознакомлении, и оно возвращается Ответственному лицу для сведения. Ответственное лицо передает подлинник Уведомления с отметкой директора ГРДНТ им. В.Д. Поленова в структурное подразделение (должностному лицу) по работе с персоналом для приобщения к личному делу;

б) в случае усмотрения директором ГРДНТ им. В.Д. Поленова возможности возникновения конфликта интересов Уведомление подлежит направлению для рассмотрения в Комиссию ГРДНТ им. В.Д. Поленова по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Рассмотрение Уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном приказом ГРДНТ им. В.Д. Поленова от 29.12.2022г. № 78-ОД.

8. В ходе рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 7 Порядка, члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заключения, документы и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения Уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления таких материалов в ГРДНТ им. В.Д. Поленова.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 7 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику ГРДНТ им. В.Д. Поленова и (или) директору ГРДНТ им. В.Д. Поленова принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работником, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ГРДНТ им. В.Д. Поленова применить к работнику конкретную меру ответственности.

10. Директор ГРДНТ им. В.Д. Поленова с учетом решения Комиссии принимает решение о применении (не применении) к работнику мер дисциплинарной ответственности.

Директору ГРДНТ им. В.Д. Поленова

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновении личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

