

**План**  
**по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Государственный Российский дом народного творчества имени В.Д. Поленова» на 2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации	Постоянно	Дукачева Л.В.
2.	Организация заседания Комиссии по противодействию коррупции (установочное, определение плана работы на 2023 г.)	I квартал 2023г.	Дукачева Л.В.
3.	Участие в учебных мероприятиях, проводимых Минкультуры России в целях внедрения правоприменительной практики в области противодействия коррупции в подведомственных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России	Постоянно	Дукачева Л.В.
4.	Организация разъяснения распространения на отдельные категории работников ГРДНТ им. В.Д. Поленова ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Постоянно	Дукачева Л.В.
5.	Консультирование работников ГРДНТ им. В.Д. Поленова по вопросам представления сведений о доходах, расходов об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Дукачева Л.В.
6.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГРДНТ им. В.Д. Поленова установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход федерального бюджета средств, вырученных от его реализации	До 31 декабря	Дукачева Л.В., Сапельников А.В.
7.	Организация направления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями работников ГРДНТ им. В.Д. Поленова. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	До 20 апреля	Дорошенко М.П.
8.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГРДНТ им.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Сорокина Н.П.

	В.Д.Поленова и размещение указанных сведений на официальном сайте ГРНДТ им. В.Д.Поленова	срока, установленного для подачи указанных сведений	
9.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями работников ГРНДТ им. В.Д.Поленова, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	01.12.2023	Дукачева Л.В.
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГРНДТ им. В.Д.Поленова о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГРНДТ им В.Д. Поленова, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГРДНТ им. В.Д. Поленова, положений антикоррупционного законодательства РФ, в т.ч.: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Дукачева Л.В. Дорошенко М.П.
13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников ГРДНТ им. В.Д. Поленова, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Регулярно	Дукачева Л.В.
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГРДНТ им. В.Д. Поленова, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Постоянно	Дукачева Л.В. Сапельников А.В.
15.	Обеспечение взаимодействия с Минкультуры России, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГРДНТ им. В.Д. Поленова	Постоянно	Дукачева Л.В. Сапельников А.В.
16.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции, в деятельности ГРДНТ им. В.Д. Поленова по размещению заказов и	Постоянно	Дукачева Л.В. Отдел «Контрактная

	устранение выявленных коррупционных рисков		служба»
17.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупочной деятельности	Постоянно	Дукачева Л.В. Отдел «Контрактная служба»
18.	Размещение на официальном сайте ГРНДТ им В.Д. Поленова в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Постоянно	Сорокина Н.П.
19.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГРНДТ им В.Д. Поленова или нарушениях работниками ГРНДТ им В.Д. Поленова требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальный электронный адрес ГРНДТ им В.Д. Поленова (или адрес ответственного лица)	Постоянно	Дукачева Л.В. Сорокина Н.П.